

**Министерство культуры Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Школа-студия (училище) при Государственном академическом  
ансамбле народного танца имени Игоря Моисеева»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Школы-студии (училище)

Г. М. Апанова

Приказ от «16» января 2018 года № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
РАБОТНИКАМ**

федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Школа-студия (училище) при  
Государственном академическом ансамбле народного танца  
имени Игоря Моисеева»

г. Москва  
2018 г.

1.1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам ФГБПОУ «Школа-студия (училище) при Государственном академическом ансамбле народного танца имени Игоря Моисеева» (далее Школа – студия) материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.

1.2. Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ.

1.3 Целью выделения материальной помощи в Школе – студии признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам Школы – студии.

1.4. Материальная помощь оказывается работникам Школы - студии при возникновении у них особых обстоятельств: со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребенка. Но могут быть и иные причины по усмотрению директора Школы - студии.

1.5. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Школы - студии и не связана с индивидуальными результатами работников.

1.6. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

1.7. Размер материальной помощи устанавливается директором Школы - студии и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации.

1.8. Материальная помощь предоставляется единовременно.

1.9. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.10. Потенциальным получателем материальной помощи является работник, принятый на работу по трудовому договору.

1.11. В Школе - студии устанавливаются следующие размеры материальной помощи:

1.11.1. В связи со смертью:

- работника (работавшего или уволенного) - до 30 000 рублей;
- близких родственников - до 30 000 рублей.

1.11.2. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:

- со стажем работы в организации от 1 года до 5 лет - в размере 5 000 рублей;
- со стажем работы в организации от 5 до 10 лет - в размере 10 000 рублей;
- со стажем работы в организации свыше 10 лет - в размере 15 000 рублей.

1.11.3. В связи с рождением ребенка - в размере 15 000 рублей.

1.11.4. В связи с бракосочетанием - в размере 10 000 рублей.

1.11.5. В связи с юбилеем (40, 45, 50, 55, 60 лет, далее - по решению директора) - в размере 10 000 рублей.

1.11.6. На отдельные социальные нужды:

- на неотложные нужды (1 раз в календарном году) - до 10 000 рублей;

1.12. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

1.13. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

1.14. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих право на ее получение.

1.15. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

1.16. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией Школы - студии расходным ордером и выдается из кассы либо перечисляется на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

1.17. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.