

Министерство культуры Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“Школа-студия (техникум) при Государственном академическом ансамбле
народного танца имени Игоря Моисеева”**



УТВЕРЖДАЮ

Г.М.Апанаева

2014 г.

ПРИНЯТО

Советом Школы-студии
(протокол № 12 от 03 марта 2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
“Школа-студия (техникум) при Государственном академическом
ансамбле народного танца имени Игоря Моисеева”

г. Москва – 2013

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования "Школа-студия (техникум) при Государственном академическом ансамбле народного танца имени Игоря Моисеева" (далее – Школа-студия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Школы-студии и другими локальными актами.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается, в случае необходимости, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявление от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

3.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон.

3.1.4. Выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы-студии в целях демократизации основ управления.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять объективное рассмотрение поданных заявлений.

3.2.2. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.2.3. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия назначается приказом Директора Школы-студии в составе не менее трех членов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, назначаемый из числа авторитетных высококвалифицированных специалистов Школы-студии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии.*

4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

5. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений

5.1. Заявление должно содержать письменное аргументированное изложение несогласия с выставленной оценкой (принятым решением).

5.2. Заявление не принимается по вопросам содержания и структуры контрольных материалов по общеобразовательным и специальным предметам.

5.3. Заявление принимается не позднее 3 дней после проведения экзамена (зачета).

5.4. Заявление рассматривается не позднее 2 дней после его подачи.

5.5. Выпускник, обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении заявления. С обучающимся, если он является несовершеннолетним, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.6. Рассмотрение заявления не является переэкзаменовкой.

* В случае равного количества голосов «За» и «Против» голос председателя Комиссии является решающим.